

TANAP DOĞALGAZ İLETİM ANONİM ŞİRKETİ
Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası

İçindekiler

1. Giriş	3
2. Amaç	3
3. Kapsam	3
4. Tanımlar	3
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	4
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	5
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	5
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:	5
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon	6
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması	7
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	7
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler	7
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	8
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri	8
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	8
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri	12
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi	12
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	12
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri	12
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları	12
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	13
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı	13
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları	13
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü	13
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması	13
12.1. Başvuru Hakkı	14
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar	14
12.3. Cevap Verme Usulü	15
13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri	15
13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme	15
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları	15
13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri	15

1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen ziyaretçi, tedarikçi, müteahhit, alt yükleniciler ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Tanap Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika, çalışan adaylarının kişisel verilerinin korunması ise Tanap Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Tanap Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Tanap Doğalgaz İletim Anonim Şirketi ("**Tanap**" veya "**Şirket**") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

Politika ile Tanap tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Tedarikçi/Alt Yüklenici	Tanap'a ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler
Müteahhit	Tanap ile iş ilişkisi içerisinde bulunan gerçek kişiler
Üçüncü Kişiler	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, ziyaretçi, kefil, satıcı, vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler
Ziyaretçi	Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim hale getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Tedarikçi / Alt Yüklenici	Tanap'a ürün ya da hizmet sunan gerçek kişiler

Kişisel sağlık verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Kişisel veri sahibi	KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu	Tanap bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili
Veri Envanteri	Tanap'ın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

Tanap Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Finansal Veri	Kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler
Hukuki İşlem Verisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirketimiz politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler (Mahkeme, icra daireleri ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan veriler)	Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler
İletişim Verisi	Telefon numarası, adres, e-mail adresi gibi bilgiler.	Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler, Müteahhit, Ziyaretçi
İşbirliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi	Firma ile iş ilişkisi içerisinde bulunan kurumların çalışanları	Tedarikçiler, Müteahhit
Kimlik Verisi	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler, Müteahhit, Ziyaretçiler
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler (Örn. çalışanlarımızın Şirket araçlarını kullanırken buldukları yerin konumunu tespit eden GPS lokasyonu gibi ya da panik butonuna basıldığında tespit edilen GPS bilgisi)	Üçüncü Kişiler, Tedarikçiler, Müteahhit
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (Örn: kan grubu da dâhil sağlık verileri, biyometrik veriler, genetik veriler, cinsel hayatı, din ve üye olunan dernek/vakıf/sendika bilgisi, kılık/kıyafet bilgisi, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile ilgili veriler gibi)	Üçüncü Kişiler, Tedarikçiler,
Personel İşlem Verisi	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi)	Müteahhit, Şirket

Risk Bilgisi	Yönetimi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler (IP adresi)	Tedarikçiler, Ziyaretçiler	Müteahhit,
Şirket Verisi		Şirket'in tüzel kişiliğine ait veriler	Üçüncü Kişiler, Tedarikçiler, Müteahhit	
Talep/Şikâyet Yönetimi Verisi		Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verileri	Üçüncü Kişiler	
Tedarikçi Verisi		Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler	Tedarikçiler	
Üçüncü Kişiler		Kişisel verileri işlenen tedarikçi, kefil, mağdur/hak sahibi, aile bireyleri vb. dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler	Üçüncü Kişiler, Tedarikçiler, Müteahhit	
Ziyaretçi Verisi		Şirket'in fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler	Ziyaretçiler	

7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Tanap kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır. Bu amaçla Tanap,

- Teknolojinin imkân verdiği ölçüde teknik önlemleri alır,
- Teknik konularda uzman kişiler istihdam eder ve/veya bu konularda dışardan hizmet alır,
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapar ve/veya bu konularda dışardan hizmet alır,
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılımları ve alt yapıyı oluşturur,
- Tanap bünyesinde işlenmekte olan verilere erişimi sınırlandırır,
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme programı kullanır,
- Virüs koruma sistemlerini içeren yazılımlar kullanır.

7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,

- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması.

7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirecektir.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Tanap, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:

Finansal Veri; Finans Departmanı tarafından satın alımların beyan edilmesi, faturaların işlenmesi ve ödemelerin yapılması, katma değer vergisi beyannamelerinin verilmesi ve ödemelerin yapılması amacıyla işlenmekte ilgili bankalara ve vergi dairelerine aktarılmaktadır.

İnsan Kaynakları Departmanı tarafından danışmanlık ve hizmet alınan firmalara ilişkin fatura süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamulaştırma ve İzinler Departmanı tarafından destek fonundan ödeme yapıldığına ilişkin belgelendirme yapılması, nakit geçim desteği başvurusunda bulunan kişilerin değerlendirilmesi ve takibi amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma ve Sözleşmeler Departmanı tarafından tedarikçilerin kayıt altına alınması ve tedarikçi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre birimi tarafından üçüncü kişi zararlarının doğması halinde ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

SOCAR Turkey Enerji A.Ş. ("STEAS") İç Denetim Ekibi tarafından denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve STEAS İç Denetim Ekibi'ne aktarılmaktadır.

Hukuki İşlem Verisi; Hukuk Departmanı tarafından yasal süreçlerin yürütülmesi ve takibi amacıyla işlenmekte ve ilgili resmi kurum ve kuruluşlar, avukatlar ve ilgili üçüncü kişilere aktarılmaktadır.

Hukuk ve Finans departmanları tarafından şirketin taraf olduğu davalar kapsamında ayrılacak karşılıkların denetim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve denetim firmasına aktarılmaktadır.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından Hibe ile Mali Destek Verilen Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları sürecinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İletişim Verisi; İdari İşler Departmanı tarafından seyahat süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İnşaat Departmanı tarafından birimler içinde iletişim sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Kurumsal İletişim Departmanı tarafından sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesi, ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi, basın ekibinin konaklaması, şikâyet süreçlerinin yönetilmesi ve davet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili organizasyon şirketlerine, müteahhitlere ve basım firmalarına aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim Departmanı tarafından Tanap ile iş ilişkisi içerisinde bulunan üçüncü kişilerle iletişimin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Finans Departmanı tarafından tedarikçilere, müteahhitlere ve üçüncü kişilere yapılan ödemelerin vergi dairelerine bildirimlerinin yapılması, faturaların işlenmesi ve ödemelerinin yapılması ve denetim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve vergi dairelerine ve ticaret sicillerine aktarılmaktadır.

Kamulaştırma ve İzinler Departmanı tarafından destek fonuna ihtiyacı olanların belirlenmesi, nakit geçim desteği başvuru süreçlerinin yönetilmesi, kamulaştırma süreçlerinin yürütülmesi, iletişim sağlanması ve gerekli izinlerin alınması amacıyla işlenmektedir.

Hukuk Departmanı tarafından avukatlık ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin alınması amacıyla işlenmekte ve avukatlara aktarılmaktadır.

Satın Alma ve Sözleşmeler Departmanı tarafından tedarikçi süreçlerinin yürütülmesi, kira sözleşmelerinin yapılması, gıda yardımı süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve turizm ve seyahat firmalarına aktarılmaktadır.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından iş kazalarının raporlanması, Hibe ile Mali Destek Verilen Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları sürecinin yürütülmesi, ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunulması, şikâyet süreçlerinin yürütülmesi, ürünlere ilişkin ödeme ibranamelerinin alınması, uzlaşma ve istişare süreçlerinin yürütülmesi, çevresel ve sosyal etkilerin değerlendirmelerinin yapılması, üçüncü kişi zararlarının doğması halinde ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanlar Verisi; İdari İşler Departmanı tarafından anlaşmalı şirket çalışanlarının kontrol edilmesi amacıyla işlenmektedir.

İnşaat Departmanı tarafından anlaşmalı şirket çalışanlarının kontrol edilmesi ve denetim çalışmalarının yapılması amacıyla işlenmekte ve Dünya Bankası ve denetim firmalarına aktarılmaktadır.

Finans Departmanı tarafından tedarikçi, müteahhit ve üçüncü kişilere ödemelerinin vergi dairelerine bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve vergi dairelerine aktarılmaktadır.

Satın Alma ve Sözleşmeler Departmanı tarafından ihale süreçleri kapsamında firmaların değerlendirilmesi amacıyla işlenmektedir.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından müteahhit ile çalışma kararı süreçlerinin yürütülmesi, iş kazalarının raporlanması amacıyla işlenmektedir.

STEAŞ İç Denetim Ekibi tarafından denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve STEAŞ İç Denetim Ekibi'ne aktarılmaktadır.

Kimlik Verisi; İdari İşler Departmanı tarafından seyahat süreçlerinin yürütülmesi, sahada yürütülen işler için malzeme tedarik edilmesi ve anlaşmalı şirket çalışanlarının kontrol edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Uyum Departmanı tarafından ihale değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İnşaat Departmanı tarafından anlaşmalı şirket çalışanlarının kontrol edilmesi ve birimler arası iletişim sağlanması amacıyla işlenmekte ve uluslararası finansal kuruluşlarına ve denetim firmalarına aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim Departmanı tarafından ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi, şikâyet süreçlerinin yürütülmesi ve basından iletişime geçilecek kişilere ilişkin bilgilerin tutulması amacıyla işlenmekte ve kargo firmalarına, gıda firmalarına, basım şirketlerine ve ilgili müteahhitlere aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim Departmanı tarafından Tanap ile iş ilişkisi içerisinde bulunan üçüncü kişilerle iletişimin sağlanması amacıyla işlenmektedir.

Finans Departmanı tarafından tedarikçi, müteahhit ve üçüncü kişilere ödemelerinin vergi dairelerine bildirimlerinin yapılması, faturaların işlenmesi ve ödemelerin yapılması, katma değer vergisi beyannamelerinin verilmesi, alım ve satımların beyan edilmesi, fatura kayıtlarının tutulması ve ödemelerin yapılması, sözleşmelerin akdedilmesi, denetim raporu süreçlerinin yürütülmesi, icra süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve vergi dairelerine ve ticaret siciline aktarılmaktadır.

İnsan Kaynakları Departmanı tarafından danışmanlık alınan firmalara ödeme yapılması, eğitim katılımlarının takibi ve eğitim talebinde bulunulması amacıyla işlenmekte ve ilgili firmalara aktarılmaktadır.

Bilgi Teknolojileri Departmanı tarafından çalışan motivasyon süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Kamulaştırma ve İzinler Departmanı tarafından kişisel verilerin korunması hususunda izinlerin alınması, destek fonuna ihtiyacı olan kişilerin belirlenmesi ve ödemelerin yapılması, ödeme yapıldığına dair belgelerin tutulması, nakit geçim desteği başvuru süreçlerinin yürütülmesi, kamulaştırma süreçlerinin yürütülmesi, iletişim sağlanması, gerekli izinlerin alınması, Tanap boru hattı boyunca izinsiz işlem yapılmamasına ilişkin taahhüt alınması amacıyla işlenmekte ve Botaş'a aktarılmaktadır.

Hukuk Departmanı tarafından yasal süreçlerin yürütülmesi, avukatlık ve hukuki danışmanlık hizmetlerinin alınması, şirketler hukuku süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve avukatlara, mahkemelere, icra dairelerine ve ticaret sicil müdürlüklerine aktarılmaktadır.

Hukuk ve Satın Alma departmanları tarafından gümrük işlemleri kapsamında şirket adına vekil atanması amacıyla işlenmekte ve gümrük müşavirliği ile noterlere aktarılmaktadır.

Satın Alma ve Sözleşmeler Departmanı tarafından tedarikçi ve kira sözleşmelerinin yapılması, gıda yardımı yapılması amacıyla işlenmekte ve turizm şirketlerine aktarılmaktadır.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından müteahhit ile çalışma kararı süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, iş kazalarının raporlanması, Hibe ile Mali Destek Verilen Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları sürecinin yürütülmesi, ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunulması, şikâyet süreçlerinin yönetilmesi, zarara uğrayan üçüncü kişilere ödeme yapılması ve ödemelere ilişkin ibranamelerin alınması, uzlaşma ve istişare süreçlerinin yürütülmesi, çevresel ve sosyal etki değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik Departmanı tarafından güvenlik olaylarının kayıt altına alınması amacıyla işlenmektedir.

Lokasyon Verisi; Uyum Departmanı tarafından müteahhit ve tedarikçi değerlendirmelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İnşaat Departmanı tarafından anlaşmalı şirket çalışanlarının kontrol edilmesi amacıyla işlenmekte ve Dünya Bankası'na ve denetim firmalarına aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim Departmanı tarafından şikâyet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili müteahhitlere aktarılmaktadır.

Finans Departmanı tarafından alım ve satımların beyan edilmesi amacıyla işlenmekte ve vergi dairelerine aktarılmaktadır.

Kamulaştırma ve İzinler Departmanı tarafından destek fonuna ihtiyacı olan kişilerin belirlenmesi ve ödemelerin yapılması ve ödeme yapıldığına dair belgelerin tutulması, nakit geçim desteği başvuru süreçlerinin yürütülmesi, kamulaştırma süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından müteahhit ile çalışma kararı süreçlerinin yürütülmesi, iş kazalarının raporlanması, ihtiyaç sahiplerine destekte bulunulması, şikayet süreçlerinin yürütülmesi, zarara uğrayan üçüncü kişilere ödeme yapılması ve ödemelere ilişkin ibranamelerin alınması, uzlaşma ve istişare süreçlerinin yürütülmesi, çevresel ve sosyal etki değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri; Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı ve Uyum Departmanı tarafından çevresel ve sosyal etki değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Uyum Departmanı tarafından müteahhit ve tedarikçi değerlendirmelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Personel İşlem Verisi; Güvenlik Departmanı tarafından güvenlik olaylarının kayıt altına alınması amacıyla işlenmektedir.

Risk Yönetimi Verisi; Uyum Departmanı tarafından müteahhit ve tedarikçi değerlendirmesinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Bilgi Teknolojileri birimi tarafından internet erişiminin kontrol edilmesi amacıyla işlenmektedir.

Şirket Verisi; Satın Alma ve Sözleşmeler Departmanı tarafından ihale süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından Hibe ile Mali Destek Verilen Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları sürecinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Talep/Şikâyet Yönetimi Verisi; Kamulaştırma ve İzinler Departmanı tarafından nakit geçim desteği başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çevresel ve sosyal etki değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve şikayet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Tedarikçi Verisi; Satın Alma Departmanı tarafından sözleşmelerin sisteme girilmesi, ihale süreçleri kapsamında firmaların değerlendirilmesi, sözleşmelerin akdedilmesi ve sisteme kaydedilmesi, satın alma siparişlerinin onaylanması amacıyla işlenmektedir.

Üçüncü Kişiler; Uyum Departmanı tarafından müteahhit ve tedarikçilerinin değerlendirmelerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Kurumsal İletişim Departmanı tarafından basından iletişime geçilecek kişilerin bilgilerinin tutulması ve konaklamalarını sağlanması, şikâyet süreçlerinin yönetilmesi, davet süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve kargo firmalarına, müteahhitlere ve basım şirketlerine aktarılmaktadır.

Finans Departmanı tarafından denetim raporları süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmekte ve ticaret siciline aktarılmaktadır.

Kamulaştırma ve İzinler Departmanı tarafından nakit geçim desteği başvuru süreçlerinin yürütülmesi, destek fonu süreçlerinin yürütülmesi, gerekli izinlerin alınması ve Tanap boru hattı boyunca izinsiz işlem yapılmamasına ilişkin taahhüt alınması amacıyla işlenmektedir.

Satın Alma ve Sözleşmeler Departmanı tarafından gıda yardımlarının yapılması, teminat mektuplarını kontrolü, ihale sürecindeki firmaların değerlendirilmesi amacıyla işlenmekte ve turizm ve gıda dağıtım firmalarına aktarılmaktadır.

Kalite-Sağlık-Güvenlik ve Çevre Departmanı tarafından Hibe ile Mali Destek Verilen Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları sürecinin yürütülmesi, ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunulması, şikâyet süreçlerinin yönetilmesi, zarara uğrayan üçüncü kişilere ödeme yapılması ve ödemelere ilişkin ibranamelerin alınması, uzlaşma ve istişare süreçlerinin yürütülmesi, çevresel ve sosyal etki değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Ziyaretçi Verisi; İdari İşler Departmanı tarafından seyahat süreçlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik Departmanı tarafından ziyaretçilere giriş kartı verilmesi ve giriş işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Tanap bünyesinde işlenen kişisel veriler, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca;

i) Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi (kişisel verilerin silinmesi),

ii) Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi (kişisel verilerin yok edilmesi),

amacıyla, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında fiziksel olarak yok etme, kağıt ortamında bulunan kişisel veriler için karartma işlemi, yazılımlar ve sistemlerden güvenli olarak silme, uzman tarafından güvenli olarak silme ve bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenli yöntemler kullanılacaktır.

9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek bir hale getirilmesini ifade eder. KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel verilerin anonim hale getirilmesinde maskeleyme, veri türetme, takma ad kullanma, toplulaştırma, veri karma ve bunlarla sınırlı olmamak üzere güvenli yöntemler kullanılacaktır.

10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat (Avukatlık Kanunu, İcra v İflas Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu, Belediye Kanunu ve bu sayılan kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere), Tanap tarafından işlenebilecektir ve Tanap'ın hissedarları ve tüm bunların grup şirketleri ve bağlı kuruluşları, Tanap'ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyuşmazlıkların çözümü veya hukuki danışmanlık alınması amacıyla avukatlar, vekalet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve

tüzel kişiler, iş ortaklarımız ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılacaktır. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması

10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:

- Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- Kişisel veri sahibinin hakları

12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra Tanap Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

12.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

12.3. Cevap Verme Usulü

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

13.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Şirketimiz tarafından bina ve tesislerimiz içerisinde kaldığımız süre boyunca talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi sağlanmaktadır. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 sayılı Kanun ve bu Kanun'a göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirketimiz içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına sadece gizlilik taahhüdü altında bulunan sınırlı sayıda çalışanımızın erişimi bulunmaktadır. Söz konusu kayıtlara erişimi olan çalışanlarımız, bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşılmaktadır.

13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimize ait internet sitesini ziyaret eden kişilerin ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirebilmeleri için kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterilebilmesi ve

Çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunulabilmesi için (teknik vasıtalar ile örneğin cookie) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir. Şirketimizin bu faaliyetleri ile ilgili detaylı açıklamalar internet sitemizde Gizlilik Politikaları metinleri içerisinde yer almaktadır.

İŞbu Politika, gerekli grldği hallerde Tanap tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde (www.tanap.com) yer verilecektir.